

## Procédure d'utilisation TEAMS : téléconsultation

1- Vous allez recevoir un courriel d'invitation :

$\widehat{\varkappa}_{A}$ français - $\rightarrow$	English - Traduire le massage		
an.	encontre sébasilen Iffeler sur Google Agenda Nami den 12 av. 2000 12: Jäger – 1 pm (1017) Luter: Andreane Filier Chitassen Out Peut-titre Nen Plus d'options	Ord dm 1230 800 800	e du jour 2 avr. 2000 mic: <u>couctive</u> pm rencontre sebastien <u>Étude médiceine</u> <u>Etude et cospue laser</u>
Bonjaur volei Treviation ; TARFI ETC.	ar noire NiñeontadTiON		
Rejoindre la réuni La sostirplus sur 1997 s   S	ian Microsoft Teams Options de réusion		
 [Meesige tronqué] <u>Affid</u>	ler l'infordité du messone		
invite.ics Télécha	rgrr		
🐟 Répondre	🗰 Transférer		

2- Si vous prévoyez utiliser votre téléphone (iPhone ou androïde) vous devez simplement TÉLÉCHARGER l'application : TEAMS sans vous vous créer un compte (log in) AVANT votre



- 3- Au moment de votre rendez-vous (nous vous suggérons de vous préparer 5 minutes d'avance), vous devez cliquer sur le lien : REJOINDRE LA RÉUNION MICROSOFT TEAMS
- 4- Si vous êtes sur votre ordinateur, cliquer sur le bouton : participer sur le web à la place





5- Si vous êtes sur votre téléphone intelligents (VOUS DEVEZ AVOIR TÉLÉCHARGÉ VOTRE APPLICATION TEAMS au préalable sans vous créer un compte) : vous avez simplement a cliquer sur le bouton : **JOIN AS A GUEST – SE JOINDRE COMME UN INVITÉ** 



- 6- Vous allez devoir inscrire votre nom : XXX
- 7- Vous allez être automatiquement dans la salle d'attente et votre professionnel se joindra à votre réunion à l'heure prévu.
- 8- Si le son ou la caméra ne fonctionne pas simplement cliquer sur les boutons micro et caméra.

