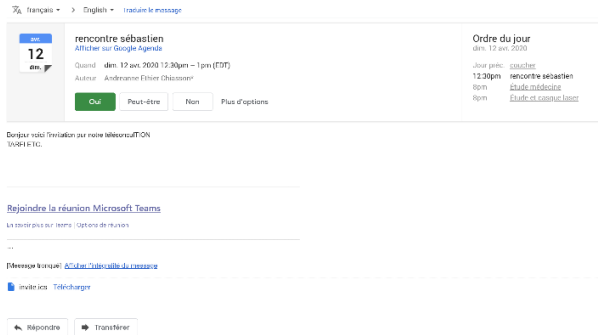
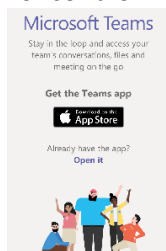


Procédure d'utilisation TEAMS : téléconsultation

1- Vous allez recevoir un courriel d'invitation :

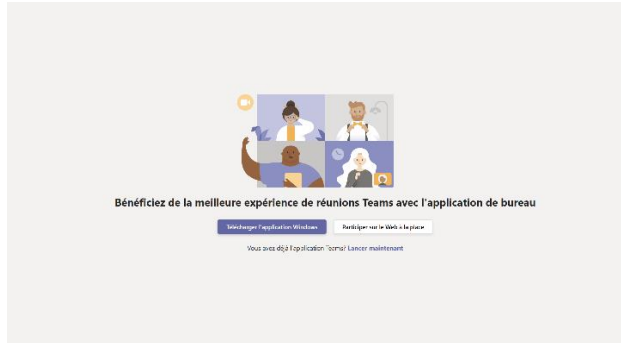


2- Si vous prévoyez utiliser votre téléphone (iPhone ou android) vous devez simplement **TÉLÉCHARGER** l'application : **TEAMS** sans vous créer un compte (log in) **AVANT** votre rencontre.

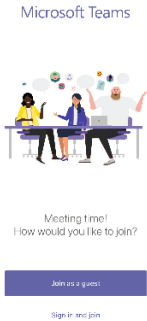


3- Au moment de votre rendez-vous (nous vous suggérons de vous préparer 5 minutes d'avance), vous devez cliquer sur le lien : **REJOINDRE LA RÉUNION MICROSOFT TEAMS**

4- Si vous êtes sur votre ordinateur, cliquer sur le bouton : **participer sur le web à la place**



- 5- Si vous êtes sur votre téléphone intelligents (VOUS DEVEZ AVOIR TÉLÉCHARGÉ VOTRE APPLICATION TEAMS au préalable sans vous créer un compte) : vous avez simplement à cliquer sur le bouton : **JOIN AS A GUEST – SE JOINDRE COMME UN INVITÉ**



- 6- Vous allez devoir inscrire votre nom : XXX
7- Vous allez être automatiquement dans la salle d'attente et votre professionnel se joindra à votre réunion à l'heure prévu.
8- Si le son ou la caméra ne fonctionne pas simplement cliquer sur les boutons micro et caméra.

